

Beste,

AgapeBelgium gcv is een erkende Vlaamse dienstverlener voor de pijler 'opleidingen'. Dit betekent dat alle opleidingen en trainingen die door AgapeBelgium gcv aangeboden worden, gesteund worden door de Vlaamse overheid.

Door het volgen van opleidingen of trainingen kunt u als ondernemer het huidige of toekomstige functioneren van uw onderneming verbeteren. Het volgen van een opleiding die KMO-p erkend is, dient bij te dragen tot de versterking, de groei of de transformatie van uw onderneming in Vlaanderen. De KMO-portefeuille is een ondersteunende en stimulerende subsidie (tot 40%) die door de Vlaamse overheid voorzien wordt om de ondernemingen in dit proces te ondersteunen.

Bijgevoegde informatie dient u wegwijs te maken in de KMO-portefeuille, de voorwaarden gekoppeld aan deze subsidie, de te volgen procedure en andere belangrijke richtlijnen.

Mocht je nog meer informatie wensen, dan kunt u steeds met ons contact opnemen of rechtstreeks met de KMOp-dienst van de Vlaamse overheid.

Hopend op een mooie samenwerking,

Groet ik u,

Niek Ghekiere

Man.Dir. AgapeBelgium gcv

CONTACT EN INFORMATIE KMOP

Agentschap innoveren en ondernemen
KMO-portefeuille
Koning Albertlaan II -laan 35, bus 12
1030 Brussel
Tel 1700
Fax 025533788
Kmo-portefeuille@vlaanderen.be
www.kmo-portefeuille.be

Aan welke voorwaarden moet er voldaan worden om te kunnen genieten van deze steunmaatregel?

- Er dient een verband te zijn tussen de opleiding/training en jouw beroepsactiviteit. Agentschap Ondernemen controleert dit steekproefsgewijs.
- Het is belangrijk dat je kan motiveren en aantonen dat deze opleiding of training ook bijdraagt tot de verbetering van het huidige of toekomstige bedrijfsfunctioneren en betrekking heeft op de kernprocessen van jouw onderneming.

Hoe verloopt de procedure?

1	Indien je wenst in te schrijven en te betalen via de KMO-portefeuille, dien je de KMO-p 'inlichtingenfiche en akkoordverklaring in te vullen door de ondernemer' in te vullen en door te mailen naar info@agapebelgium.be . Op deze manier kunnen wij als dienstverlener toezien of de steunaanvraag voldoet aan de voorwaarden van de KMO-p (zie verder)	<input type="checkbox"/>
2	Na het hebben ontvangen van het document 'inlichtingenfiche en akkoordverklaring in te vullen door de ondernemer' sturen wij jou de inschrijffactuur toe (deze heb je nodig voor jouw aanvraag).	<input type="checkbox"/>
3	Jij vraagt de kmo-portefeuille aan. Deze steunaanvraag moet uiterlijk binnen de 14 kalenderdagen na de eerste les ingediend zijn.	<input type="checkbox"/>
4	Wij bevestigen aan de kmo dat jouw aanvraag conform de regelgeving is. De aanvraag wordt vervolgens automatisch bevestigd.	<input type="checkbox"/>
5	Na de aanvraag, krijgt u onmiddellijk de gegevens om uw eigen aandeel in de kosten te storten in uw elektronische kmo-portefeuille (Sodexo). Daarvoor hebt u 30 kalenderdagen de tijd. De kmo-portefeuille stort max. 40% en jij stort de rest van de totaal goedgekeurde bijdrage aan Sodexo. De verschuldigde BTW of niet gedekte kosten stort je rechtstreeks op het rekeningnummer van AgapeBelgium gcv.	<input type="checkbox"/>
6	Vergeet niet dan ook nog formeel opdracht te geven om de betaling uit te voeren. Er is een speciale knop voor voorzien. Pas dan kan Sodexo de cursusbijdrage overmaken op onze rekening. Hou er rekening mee dat de betaling van Sodexo aan ons pas exact 2 weken later uitgevoerd wordt. Als jij aan Sodexo betaald hebt, kan je best zo snel mogelijk Sodexo opdracht geven om ons te betalen, anders blijft je betaling nodeloos lang bij Sodexo hangen.	<input type="checkbox"/>
7	Na afloop van de opleiding/training sturen we je per email een gepersonaliseerd aanwezigheidsattest (de aanwezigheidslijsten blijven in AgapeBelgium bewaard) en vormingsattest (verplicht door de kmo-regelgeving).	<input type="checkbox"/>

Belangrijke informatie en gegevens

- Op de website www.kmo-portefeuille.be en via kmoportefeuille@vlaanderen.be kan je informatie bekomen over hoe je je registreert en hoe je je aanvraag indient. U kunt pas een aanvraag indienen wanneer de status van uw onderneming in de KBO op 'actief' staat.
- **Ons erkenningsnummer is DV.O 217959**
- **Onze Nacebelcode is 85599**
- Cateringkosten worden tot 25€/dag vergoed via de kmo-p. Wij berekenen voor jou het maximale bedrag dat je kan aanvragen voor die opleiding/training en vermelden dat op de inlichtingenfiche en de factuur.
- De KMO-p komt enkel tussen voor opleidingen of trainingen waarvan de deelnameprijs minimum 100€ bedraagt.
- Afbetalingen en voorafbetalingen zijn niet combineerbaar met betaling via de KMO-p.
- Komen niet in aanmerking binnen het aanbod van AgapeBelgium: het therapie-aanbod (bio-energeticagroepen, authentic movement-reeks,...) en ceremonies zoals zweethutceremonie, vuurloopceremonie, Vision Quest.
- Het volledige opleidingsgeld moet uiterlijk bij de start van de opleiding betaald zijn. Als de betaling dan nog niet via de kmo-portefeuille gebeurd is, dien je het bedrag eerst zelf voor te schieten.

Richtlijnen om rekening mee te houden

MELDINGSPLICHT

Als opleidingsinstituut hebben wij t.a.v. elk KMO-dossier de plicht afwijkingen in onze overeenkomst, die door de KMO-portefeuille werden gesubsidieerd, te melden aan het VLAIO. Dit betekent concreet dat bvb bij een herhaaldelijke afwezigheid wij deze instantie hiervan op de hoogte brengen. Opgelet: AgapeBelgium voorziet voor elke student de mogelijkheid om een gemist opleidingsblok in het volgend kalenderjaar in te halen. Deze tegemoetkoming vervalt niet omdat u beroep doet op de KMO-subsidie, maar u bent wel verplicht dit gemiste opleidingsblok in het eerstvolgend opleidingsjaar in te halen.

Wanneer u beslist tijdens het opleidingsjaar of de training vroegtijdig stop te zetten, dan zijn wij alsook verplicht dit te melden aan het VLAIO. Wij raden daarom ook studenten aan om in een dergelijke situatie eerst met ons contact op te nemen. Heel graag staan wij je bij en helpen we jou in het vinden van een geschikte oplossing om deze opleiding op een goede manier af te kunnen maken. Wanneer misbruik van de KMO-subsidie wordt vastgesteld door ons, zijn wij alsook ertoe verbonden dit te melden aan het VLAIO.

VERKLARING VAN UW WERKGEVER

Als KMO-dienstverlener vragen wij dat elke werkgever het document 'inlichtingenfiche en akkoordverklaring in te vullen door de ondernemer' invult en ondertekent. Deze verklaring geeft ons de mogelijkheid om met u, de werkgever, op een gemakkelijke manier contact op te nemen, wanneer dit nodig zou zijn. In dit document verklaart u dat de werknemer die via de KMO-subsidie deze opleiding kan genieten, ook degelijk als werknemer is ingeschreven in het bedrijf waaraan wij factureren en dat u hiervan de bedrijfsleider bent.

CATERINGKOSTEN

De KMO-portefeuille geeft je ook de mogelijkheid om een deel van de cateringkosten op een gesubsidieerde manier te bekostigen. Hou hier wel rekening dat de KMOp de cateringkosten verbonden aan uw verblijf op AgapeBelgium tegemoetkomt, maar niet 100% dekt. (KMOp dekt voor 25€ per dag de cateringkosten).

DOSSIERBEHEER

Ook de KMOp verplicht ons om een dossier bij te houden van elke KMO-student die bij ons opleiding of training volgt. Dit dossier bevat voor elke student bij ons in opleiding, uw aanmeldingsformaliteiten, de overeenkomsten dat u met ons hebt gesloten, verslaglegging en observaties, uw afrondingsverslagleggingen, uw certificaat, attesten, aanwezigheidslijsten, ect. Voor de KMOp-studenten houden wij alle KMO-verbonden formaliteiten bij die uit deze subsidie voortvloeien. De KMOp verplicht echter niet alleen ons als opleidings- en trainingsinstituut deze dossiervorming voor 10 jaar bij te houden. Ook jij dient alle officiële documenten en formaliteiten gedurende 10 jaar in jouw bezit te houden! Hou hier graag rekening mee.