



Beste kandidaat-student,

AgapeBelgium gcv is een geregistreerde Vlaamse dienstverlener voor de pijler 'opleidingen'. Dit betekent dat alle opleidingen en trainingen die door AgapeBelgium gcv aangeboden worden, gesteund worden door de Vlaamse overheid.

Door het volgen van opleidingen of trainingen kunt u als ondernemer het huidige of toekomstige functioneren van uw onderneming verbeteren. Het volgen van een opleiding die KMO-p erkend is, dient bij te dragen tot de versterking, de groei of de transformatie van uw onderneming in Vlaanderen. De KMO-portefeuille is een ondersteunende en stimulerende subsidie (tot 30%) die door de Vlaamse overheid voorzien wordt om de ondernemingen in dit proces te ondersteunen.

Bijgevoegde informatie dient u wegwijs te maken in de KMO-portefeuille, de voorwaarden gekoppeld aan deze subsidie, de te volgen procedure en andere belangrijke richtlijnen.

Mocht je nog meer informatie wensen, dan kunt u steeds met ons contact opnemen of rechtstreeks met de KMOp-dienst van de Vlaamse overheid.

Hopend op een mooie samenwerking,

Groet ik u,

Niek Ghekiere

Man.Dir. AgapeBelgium gcv

CONTACT EN INFORMATIE KMOP

Agentschap innoveren en ondernemen
KMO-portefeuille
Koning Albertlaan II -laan 35, bus 12
1030 Brussel
T1700
F025533788
Kmo-portefeuille@vlaanderen.be
www.kmo-portefeuille.be



Aan welke voorwaarden moet er voldaan worden om te kunnen genieten van deze steunmaatregel?

- Er dient een verband te zijn tussen de opleiding/ training en jouw beroepsactiviteit. Agentschap Ondernemen controleert dit steekproefsgewijs.
- Het is belangrijk dat je kan motiveren en aantonen dat deze opleiding of training ook bijdraagt tot de verbetering van het huidige of toekomstige bedrijfsfunctioneren en betrekking hebben op de kernprocessen van jouw onderneming.

Hoe verloopt de procedure?

1	Indien je wenst in te schrijven en te betalen via de KMO-portefeuille, dien je de KMO-p inlichtingenfiche in te vullen en door te mailen naar info@agapebelgium.be Op deze manier kunnen wij als dienstverlener toezien of de steunaanvraag voldoet aan de voorwaarden van de KMO-p (zie laatste pagina)	<input type="checkbox"/>
	Wanneer je je wenst in te schrijven voor een opleiding die een intakeprocedure kent, dan dient de intake eerst afgerond te zijn vooraleer je naar stap 2 kan. Gelieve voor of bij de intake wel de inlichtingenfiche aan ons over te maken.	<input type="checkbox"/>
2	Wij sturen jou een inschrijvingsbevestiging, een informerende brief en de inschrijffactuur (met de gegevens die je nodig hebt voor je aanvraag. Deze overeenkomst of inschrijving is noodzakelijk om de verdere stappen te kunnen vervolledigen.	<input type="checkbox"/>
3	Jij vraagt de kmo-portefeuille aan. Deze steunaanvraag moet uiterlijk binnen de 14 kalenderdagen na de eerste les ingediend zijn.	<input type="checkbox"/>
4	Wij bevestigen aan de kmo dat jouw aanvraag conform de regelgeving is. De aanvraag wordt vervolgens automatisch bevestigd.	<input type="checkbox"/>
5	Na de aanvraag, krijgt u onmiddellijk de gegevens om uw eigen aandeel in de kosten te storten in uw elektronische kmo-portefeuille (Sodexo). Daarvoor hebt u 30 kalenderdagen de tijd. De kmo-portefeuille stort 30% en jij stort 70% van de totaal goedgekeurde bijdrage aan Sodexo.	<input type="checkbox"/>
6	Vergeet niet dan ook nog formeel opdracht te geven om de betaling uit te voeren. Er is een speciale knop voor voorzien. Pas dan kan Sodexo de cursusbijdrage overmaken op onze rekening. Hou er rekening mee dat de betaling van Sodexo aan ons pas exact 2 weken later uitgevoerd wordt. Als jij aan Sodexo betaald hebt, kan je best zo snel mogelijk Sodexo opdracht geven om ons te betalen, anders blijft je betaling nodeloos lang bij Sodexo hangen.	<input type="checkbox"/>
7	Na afloop van de opleiding/training geven wij je en sturen we je per email een gepersonaliseerd aanwezigheidsattest (de aanwezigheidslijsten blijven in AgapeBelgium bewaard) en vormingsattest (verplicht door de kmo-regelgeving).	<input type="checkbox"/>



Belangrijke informatie en gegevens

- Op de website www.kmo-portefeuille.be en via kmoportefeuille@vlaanderen.be kan je informatie bekomen over hoe je je registreert en hoe je je aanvraag indient. U kunt pas een aanvraag indienen wanneer de status van uw onderneming in de KBO op 'actief' staat.
- Ons registratienummer is DV.O 217959
- Caterinkosten worden tot 25€/dag vergoed via de kmo-p. Voor het resterende bedrag ontvangt u een aparte factuur. Wij berekenen voor jou het maximale bedrag dat je kan aanvragen voor die opleiding/training en vermelden dat op je factuur/
- De KMO-p komt enkel tussen voor opleidingen of trainingen waarvan de deelnameprijs minimum 100€ bedraagt.
- Andere kortingen dan voorafbetalingen zijn niet combineerbaar met betaling via de KMO-p.
- Komen niet in aanmerking binnen het aanbod van AgapeBelgium: het therapie-aanbod (bio-energeticagroepen, authentic movement avondreeks, ...) en de ceremonies zoals zweethutceremonie, vuurloopceremonie, Vision Quest.
- Het volledige opleidingsgeld moet uiterlijk bij de start van de opleiding betaald zijn. Als de betaling dan nog niet via de kmo-portefeuille gebeurd is, dien je het bedrag eerst zelf voor te schieten.



Richtlijnen om rekening mee te houden

MELDINGSPLICHT

Als opleidingsinstituut hebben wij t.a.v. elk KMO-dossier de plicht afwijkingen in onze overeenkomst, die door de KMO-portefeuille werden gesubsidieerd, te melden aan het VLAIO. Dit betekent concreet dat bvb bij een herhaaldelijke afwezigheid wij deze instantie hiervan op de hoogte brengen. Opgelet: AgapeBelgium voorziet voor elke student de mogelijkheid om een gemist opleidingsblok in de eerstvolgende nieuwe jaargang in te halen. Deze tegemoetkoming vervalt niet omdat u beroep doet op de KMO-subsidie, maar u bent wel verplicht dit gemiste opleidingsblok in het eerstvolgend opleidingsjaar in te halen.

Wanneer u beslist tijdens het opleidingsjaar of de training vroegtijdig stop te zetten, dan zijn wij alsook verplicht dit te melden aan het VLAIO. Wij raden daarom ook studenten aan om in een dergelijke situatie eerst met ons contact op te nemen. Heel graag staan wij je bij en helpen we jou in het vinden van een geschikte oplossing om deze opleiding op een goede manier af te kunnen maken. Wanneer misbruik van de KMO-subsidie wordt vastgesteld door ons, zijn wij alsook ertoe verbonden dit te melden aan het VLAIO.

VERKLARING VAN UW WERKGEVER

Als KMO-dienstverlener vragen wij dat elke werkgever het bijgevoegd document invult en ondertekent. Deze verklaring geeft ons de mogelijkheid om met u, de werkgever, op een gemakkelijke manier contact op te nemen, wanneer dit nodig zou zijn. In dit document verklaart u dat de werknemer die via de KMO-subsidie deze opleiding kan genieten, ook degelijk als werknemer is ingeschreven in het bedrijf waaraan wij factureren en dat u hiervan de bedrijfsleider bent.

CATERINGKOSTEN

De KMO-portefeuille geeft je ook de mogelijkheid om een deel van de cateringkosten op een gesubsidieerde manier te bekostigen. Hou hier wel rekening dat de KMOp de verblijfskosten voor uw verblijf op AgapeBelgium tegemoetkomt, maar niet 100% dekt. U zal dus van ons een bijkomende factuur ontvangen voor het resterende bedrag. (KMOp dekt voor 25€ per dag de cateringkosten).

DOSSIERBEHEER

Ook de KMOp verplicht ons om een dossier bij te houden van elke KMO-student die bij ons opleiding of training volgt. Dit dossier bevat voor elke student bij ons in opleiding, uw aanmeldingsformaliteiten, de overeenkomsten dat u met ons hebt gesloten, verslaglegging en observaties, uw afrondingsverslagleggingen, uw certificaat, attesten, aanwezigheidslijsten, ect. Voor de KMOp-studenten houden wij alle KMO-verbonden formaliteiten bij die uit deze subsidie voortvloeien. De KMOp verplicht echter niet alleen ons als opleidings- en trainingsinstituut deze dossiervorming voor 10 jaar bij te houden. Ook jij dient alle officiële documenten en formaliteiten gedurende 10jaar in jouw bezit te houden! Hou hier graag rekening mee.



INLICHTINGENFICHE:

Motivatie tot het volgen van een opleiding / training via de KMO-portefeuille subsidiemaatregel¹.

Geachte

Allereerst danken wij u voor uw vertrouwen in onze organisatie. Wij werken er dagelijks aan om steeds kwaliteitsvolle opleidings- en trainingstrajecten op te zetten, waardoor ook u, uw bedrijf of organisatie en uw werknemer zich verder kan ontwikkelen. De KMO-portefeuille kan hierbij een stimulerende en ondersteunende partner zijn.

Wanneer u voor het volgen van één van onze opleidingen of trainingen de financiering ervan via de KMO-p te laten verlopen, vragen wij u om onderstaande gegevens in te vullen. Bij het ontvangen van deze informatie kunnen wij u meer informatie geven die het mogelijk maken voor u om de inschrijving te volmaken.

Om onze samenwerking op een vlotte manier te laten verlopen vragen wij u onderstaande fiche in te vullen, alsook de akkoordverklaring aan te vullen en ondertekend aan ons te bezorgen. Pas na ontvangst van dit document kunnen wij de samenwerking met uw organisatie inzake deze KMOp-aanvraag aangaan.

Gelieve hier de training / opleiding in te vermelden waarvoor u beroep wenst te doen op de KMOp-subsidie

Aanvraag tot KMOp financiering voor de opleiding / training:

<i>Naam bedrijf</i>	
<i>Adres</i>	
<i>Adres</i>	
<i>Email</i>	
<i>Telefoon</i>	
<i>BTWnr</i>	
<i>Naam bedrijfsleider</i>	
<i>Naam kandidaatstudent</i>	
<i>Uw functie</i>	
<i>Wie kunnen we contacteren indien noodzakelijk?</i>	
<i>Op welke manier schat u in dat deze training of opleiding waardevol is voor de verbetering van uw onderneming²</i>	

Ik, (uw naam + bedrijf + functie)

verklaar dat bovenstaande gegevens naar waarheid zijn ingevuld en dat (naam van kandidaat-student), als werknemer contractueel verbonden is met (de naam van uw onderneming) en dat ik (naam werkgever) zijn werkgever ben.

Uw bedrijfsnaam:

Uw naam+ functie:

Uw handtekening

Datum:

¹ Wenst u meer informatie over de KMO-portefeuille, dan verwijst ik u graag naar het door ons opgemaakt KMO-infodocument of naar de website www.kmoportefeuille.be

² Het is belangrijk voor de KMOp-subsidie dat je kan motiveren en aantonen dat deze opleiding of training ook bijdraagt tot de verbetering van het huidige of toekomstige bedrijfsfunctioneren en betrekking heeft op de kernprocessen van jouw onderneming.